

Administrative Informationen für Fachstudierende

Universität Basel – ETH Departement Biosysteme (D BSSE)
und
Universität Basel – Zurich-Basel Plant Science Center (PSC)

Registrierung, erstmalig


Ihre Registrierung ist ein Semester lang gültig.
Die Anmeldebestätigung sowie die Login Daten (Userkonto) werden Ihnen von der Kanzlei per E-Mail zugestellt.


Belegung der Lerneinheiten

Sie müssen die Lerneinheiten (Vorlesungen, Übungen, Seminare etc.) in der Web-Applikation myStudies belegen (Login: [myStudies](#)). Erst danach sind Sie offiziell berechtigt, während des betreffenden Semesters öffentliche ETH Lerneinheiten, die mit Ihrem Studium in Zusammenhang stehen, zu besuchen.

Belegung: bis Ende vierte Semesterwoche

Die Lerneinheiten werden online im [Vorlesungsverzeichnis](#) veröffentlicht.

Ist eine Lerneinheit mit einem roten Viereck mit Ausrufezeichen  gekennzeichnet, weist dieses darauf hin, dass es für diese Belegung eine Einschränkung gibt. Wenn Sie auf das **Icon** klicken, werden im Detail der Lerneinheit unter «Allgemein» die Einschränkungen angezeigt.

Ein schwarzes Viereck () unter «Allgemein» bedeutet, dass Fachstudierende und Hörer/innen eine Spezialbewilligung zur Belegung dieser Lerneinheit benötigen.

Wenn Sie eine solche Lerneinheit dennoch besuchen möchten, müssen Sie die Lehrperson per E-Mail um die **schriftliche Teilnahmebewilligung** ersuchen. Wird Ihnen die Bewilligung erteilt, leiten Sie diese an die [Kanzlei](#) weiter. Als Einverständnis gilt auch die direkte Bestätigung der Lehrperson per E-Mail an die [Kanzlei](#). Die Kanzlei nimmt anschliessend die notwendige Belegung für Sie vor.

Weitere Informationen finden sind unter: [Lerneinheiten Details](#).

Es dürfen maximal 5 Lerneinheiten belegt werden.

Wenn Sie sich entscheiden, eine Lerneinheit doch nicht zu besuchen, müssen Sie diese Belegung in myStudies **spätestens bis Ende der vierten Semesterwoche (Sonntag)** wieder löschen.

Registrierung für ein Folgesemester

Wenn Sie sich mit einer aktiven Einschreibung für ein Folgesemester registrieren, nehmen Sie die Semestereinschreibung selbst über die Web-Applikation myStudies (Login [myStudies](#)) vor. Sie erhalten von der Kanzlei automatisch eine Nachricht zur Registrierung an Ihre ETH E-Mail Adresse:

- für das Herbstsemester: ca. Mitte Juli
- für das Frühjahrssemester: ca. Mitte Dezember

Einschreibefrist: Ende zweite Semesterwoche

Leistungskontrollen / Prüfungsanmeldung

Die Art, wie eine Lerneinheit geprüft wird, ist im [Vorlesungsverzeichnis](#) und in der Studierendenapplikation myStudies publiziert. Es gibt drei unterschiedliche [Formen von Leistungskontrollen](#) an der ETH Zürich. Die Prüfungsplanstelle informiert Sie in der dritten Semesterwoche mit einer Nachricht an Ihre ETH E-Mail Adresse, ab und bis wann Leistungskontrollen angemeldet werden müssen. Die Anmeldung zu Leistungskontrollen ist nur möglich, wenn Sie die entsprechende Lerneinheit in myStudies belegt haben. Sessions- und Semesterendprüfungen müssen zwingend in myStudies an- bzw. abgemeldet werden. Detaillierte Informationen zum Thema Leistungskontrollen finden Sie unter: [Leistungskontrollen](#).

Bezüglich der Modalitäten zu An- und Abmeldung sowie zur Ablegung von Prüfungen gelten die Bestimmungen der ETH Zürich.

Die Semestertermine finden Sie unter: [Akademischer Kalender](#)

Prüfungsergebnisse / Leistungsüberblick

Für Studierenden, die ETH Lerneinheiten des Departements Biosysteme (D BSSE) belegen, werden die Prüfungsergebnisse vom **Studiensekretariat des D BSSE** verfügt und verwaltet.

Kontaktadresse: student-admin@bsse.ethz.ch

Für Studierenden, die im Rahmen des Programms „PSC Master's Courses and Studies in Plant Sciences“ ETH Lerneinheiten belegen, verfügt und verwaltet das **Studiensekretariat des ETH Departements Biologie (D BIOL)** die Prüfungsergebnisse. Kontaktadresse: studies@biol.ethz.ch

Die verfügbaren Resultate und ECTS-Kreditpunkte finden Sie jederzeit in [myStudies](#) unter Leistungsüberblick. Über dort neu vorhandene Resultate werden Sie automatisch via Ihre ETH E-Mail Adresse informiert. Die Übermittlung der Resultate an das entsprechende Studiendekanat der Universität Basel liegt in Ihrer Selbstverantwortung.

Auf Ihren ausdrücklichen Wunsch erstellen Ihnen die entsprechenden Studiensekretariate einen beglaubigten Leistungsüberblick.

Leistungsanerkennung und Leistungsanrechnung

Über eine Anerkennung und Anrechnung der von Ihnen an der ETH Zürich erbrachten Leistungen entscheidet ausschliesslich Ihre Heimuniversität.

IT-Basisversorgung / Multifaktor-Authentisierung (MFA) / Kommunikation / Technische Probleme

IT-Dienstleistungen für Fachstudierende:

Die ETH Zürich stellt den Fachstudierenden kostenlos eine IT-Basisversorgung zur Verfügung: [Details zu den IT-Dienstleistungen für Studierende](#).

WIE SIE IHRE PERSÖNLICHEN ETH-PASSWÖRTER UND DIE MULTIFAKTOR-AUTHENTIFIZIERUNG EINRICHTEN:

Das Initialpasswort ist nur für die erstmalige Anmeldung im [Web Center](#) gültig. Dort müssen Sie die folgenden zwei Schritte durchführen (loggen Sie sich nicht aus dem Web Center aus, bevor Sie beide Schritte abgeschlossen haben):

1. Ändern Sie das Initialpasswort
2. Registrieren Sie sich für die Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA). Sie werden Schritt für Schritt durch den Prozess geführt.

Im Anschluss setzen Sie unter <https://passwort.ethz.ch> bitte auch das Passwort für den Netzwerkzugriff (WiFi/VPN) und für E-Mail (Active Directory).

Bitte beachten Sie unbedingt die Informationen für einen erfolgreichen Start in die IT-Welt der der ETH Zürich unter: www.id.ethz.ch/ersteschritte.

Kommunikation:

Ihre ETH E-Mail Adresse wird von der ETH Zürich für die offizielle Korrespondenz verwendet. Wenn Sie eine andere E-Mail Adresse bevorzugen, müssen Sie unbedingt einen Forward (Weiterleitung) setzen: www.passwort.ethz.ch → Login → „Self-Service“ → „Forward verwalten“

Technische Probleme:

Bei technischen Problemen wenden Sie sich an den ID Service Desk: [Support & FAQ](#)

Laptopempfehlung: Bring your own device

Die ETH Zürich empfiehlt Studierenden einen eigenen Laptop zur Verfügung zu haben. Details siehe: [bring your own device](#)